

同入党申请人的谈话记录填写说明

党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，我校一般为党支部书记或组织委员，及时了解入党申请人基本情况。谈话记录一般包括以下内容：

1.写明与入党申请人谈话的时间、方式。

2.和入党申请人怎么谈话，谈了些什么。这些内容要简写。

3.写明通过谈话了解到的有关情况，以及对入党申请人的总体看法。要了解入党申请人的年龄等基本情况、成长经历、家庭情况和对党的认识、入党动机、今后努力方向及其他需要向党组织说明的问题等。

4.谈话人签名，并注明日期。