

考察记录、思想汇报的书写要求

一、入党积极分子培养考察情况登记表

经党支部研究决定的入党积极分子，由培养联系人考察并负责填写《入党积极分子考察写实登记表》。考察至少每半年进行一次。考察的主要内容为：

1.政治立场是否坚定，是否在政治上与党中央保持高度一致，坚决拥护和贯彻执行党的路线、方针、政策；

2.入党动机是否端正，对入党是否有正确认识，对党的基本知识是否真正了解，对实现共产主义的信念和全心全意为人民服务的思想，树立的是否牢固；

3.对党是否忠诚老实，是否树立了党的利益高于一切的思想，做到个人利益服从党的利益；

4.工作是否认真负责，是否积极投身到新时代中国特色社会主义伟大事业的实践，刻苦钻研业务知识，兢兢业业地完成好本职工作（包括学习任务）和党组织交给的工作任务；

5.组织纪律观念是否增强，是否严格地遵守党纪国法和各项规章制度，模范遵守社会公德，敢于同不良倾向作斗争。

以上考察内容由培养联系人每半年做一小结，记入《入党积极分子培养考察情况登记表》“培养考察情况”栏目内。“党支部

意见”一栏：要写出入党积极分子的政治历史情况、思想觉悟、政治品质和工作表现、对党的认识、群众关系及反映以及是否具备党员标准等。要有培养人联系签名。写考察记载要注意时间的连续性和思想认识逐渐深化的演进过程，不能前后矛盾，更不能自圆其说。

二、思想汇报

入党积极分子应当经常向党组织汇报自己的思想，这对入党积极分子来说，是增强组织观念，主动争取党组织的教育帮助的需要。对党组织来说，则是及时了解入党积极分子的思想、工作等情况，加强对他们培养、教育的需要。思想汇报一般包括以下内容：

1.标题

在第一行居中写“思想汇报”。

2.称呼

一般写“敬爱的党组织”或“XX党支部”。

3.正文

主要写汇报的内容，一般包括：

（1）对党的路线、方针、政策或对党在一个时期的中心任务的认识，包括不理解的问题；

（2）完成某项重要任务后的收获和提高；

（3）参加某项重要活动，或学习了某篇重要文章，或观看了某部影视片后，所受到的教育和体会；

(4) 在平时的工作、学习和生活中，遇到的困难和矛盾，产生的想法；

(5) 对本单位发生的重大问题、社会上的热点问题、国内外重大事件的认识和态度；

(6) 其他需要向党组织汇报的问题。

4.落款

汇报人签名，并注明日期。

写思想汇报应注意的问题：

(1) 一定要实事求是，真实地反映自己的思想。如有思想变化，应谢处思想变化的过程。切忌东抄西摘，空话、套话连篇；

(2) 不能只写成绩、收获、进步和提高，也要如实反映自己的确定和不足，以及对某些问题的模糊认识与疑惑，以便得到党组织的教育和帮助；

(3) 要突出重点，避免写成流水账；

(4) 一定要及时，汇报的要是自己最新的思想工作情况。

(5) 最后可写上对党组织的请求和希望，也可进一步表达自己入党的愿望和决心。